



FORMATO DE SOLICITUD DE VIÁTICO

Fecha: 26/05/2023

No. Oficio de Comisión: _____

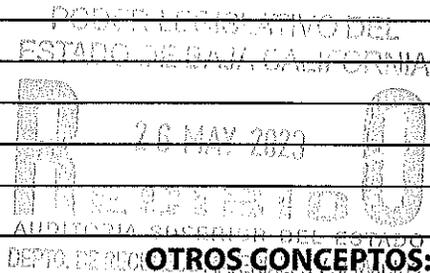
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Nombre del Comisionado:	ARQ. JOSÉ LUIS MARTÍNEZ ESPINOZA
Número de empleado:	1167 Puesto: AUDITOR
Área de Adscripción:	DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA A OBRA PÚBLICA MEXICALI Y SAN FELIPE
Motivo de la Comisión:	REVISIÓN ESPECIAL A OBRAS DE ISESALUD DE LOS EJERCICIOS 2019, 2020 Y 2021, SOLICITADA POR EL C.P. JESÚS ANTONIO CAMACHO. INSPECCIÓN DE LAS OBRAS: TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE CENTRO DE SALUD VICENTE GUERRERO, EN VALLE DE MEXICALI, B.C. TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE CENTRO DE SALUD REACOMODO, EN VALLE DE MEXICALI, B.C. TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE CENTRO DE SALUD DELTA, EN VALLE DE MEXICALI, B.C.

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

VIÁTICO:

FECHA DE SALIDA	FECHA DE REGRESO	LUGAR A VISITAR	TIEMPO	VIÁTICO
29/05/2023	29/05/2023	VALLE DE MEXICALI, B.C. REVISIÓN ESPECIAL EJ. 2019,2020,2020	M/T	250.00
		EJIDOS VICENTE GUERRERO, REACOMODO Y DELTA.		
			SUMA:	\$ 250.00
OTROS CONCEPTOS:				
PASAJE:				
HOSPEDAJE:				
PEAJES:				
OTROS:				
TOTAL DE VIÁTICOS Y OTROS:				\$ 250.00



Recibe:

Entrega:

Autoriza:

Vo.Bo.:

ARQ. JOSÉ LUIS MARTÍNEZ ESPINOZA

ING. ENRIQUE OCTAVIO MORÁN WHITE

LIC. PEDRO ALBERTO CONTRERAS MORENO

LIC. ALEJANDRO ARREDONDO NOVOA

SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO

JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

DIRECTOR GENERAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves **T/C** (Tiempo Completo), **M/T** (Medio Tiempo)